

## ANEXO 1. PERFIL DE BÚSQUEDA

### Objetivo del puesto:

Complementar a la Dirección de Comunicación e Incidencia en el desarrollo de la estrategia de comunicación organizacional, para lograr la consecución de los objetivos propuestos.

### Datos generales:

Nombre del puesto:	Persona a la que reporta	Nivel de Reporte
Oficial de comunicaciones y prensa	Directora de Relaciones Públicas y Comunicación	Dirección Ejecutiva

### Calificaciones requeridas:

Nivel requerido y especialidad		Observaciones
Corresponde a lo requerido en funciones y calificaciones del personal		Razonamiento
<b>Perfil profesional</b>	Licenciado en Comunicación o Periodismo.	
<b>Experiencia :</b>	Experiencia profesional acreditada de por lo menos 4 años, trabajando en medios de comunicación y/o agencias de comunicación.	
<b>Idioma inglés</b>	Avanzado (70%) (deseable)	<i>El idioma es recomendado en esta posición.</i>
<b>Paquetes de computación</b>	Office Internet	<i>Requerido</i>
<b>Otros Conocimientos</b>	Conocimiento avanzado de herramientas web y redes sociales	<i>Requerido</i>
<b>Periodo requerido para el puesto</b>	7 meses Inicia en mayo-17	<i>El tipo de contratación es por consultoría. Se podrá evaluar la permanencia del puesto luego de los 7 meses.</i>
<b>Actividades a desempeñar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación.</li> <li>• Mantener actualizada la página web de FUNIDES, actualizando contenidos existentes y desarrollando nuevos contenidos y haciendo usos activos de las redes sociales institucionales para dar visibilidad al trabajo realizado.</li> <li>• Brindar asistencia en los eventos referidos al trabajo de comunicación y prensa donde se requiera (asistencia a medios, toma de fotografías, coordinación de conferencias de prensa).</li> <li>• Redactar notas de interés y de prensa sobre las actividades para diseminación a medios de comunicación escrita, radial y televisiva.</li> <li>• Diseñar y mantener actualizada la base de datos de personalidades, periodistas y comunicadores relacionados al tema de la convocatoria.</li> <li>• Apoyar la coordinación de la comunicación de la Dirección de Comunicación e Incidencia.</li> <li>• Desarrollar informes de monitoreo</li> <li>• Otras actividades vinculadas a la Estrategia de Comunicación y Prensa que sean indicadas por la Dirección de Comunicación de Incidencia</li> </ul>	

**Otras observaciones de interés:**

El Comunicador deberá contar con habilidades sociales de coordinación y logro efectivo de objetivos, actitud proactiva, capacidad de trabajo orientado a resultados y disponibilidad para viajar fuera de Managua.

Interesados favor enviar Hoja de vida actualizada y carta de intención que refleje la aspiración de honorarios al correo [patricia.guadamuz@funides.com](mailto:patricia.guadamuz@funides.com), no más tarde del día **miércoles 26 de abril** del 2017 a las 5:00 pm.